

Наименование административной процедуры

6.1.1. Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться

государственное учреждение образования

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении,

– в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество

документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

— 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

Максимальный срок осуществления административной процедуры

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

бессрочно

Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административных процедур

Рыбакова Ирина Ивановна,
директор, тел.: +375 1632 68338, государственное учреждение образования «Клепачская средняя школа», адрес: 225179, Брестская область, Пружанский район, аг. Клепачи, ул. 60 лет БССР, д. 4, кабинет директора (1 этаж), график приёма: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, вторник с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 20.00.

В случае отсутствия основного исполнителя процедуру осуществляет Сорочинская Зинаида Константиновна, заместитель директора по учебной работе, кабинет заместителя директора (2 этаж), тел. +375 1632 68639, государственное учреждение образования «Клепачская средняя школа»
225179, Брестская область, Пружанский район, аг. Клепачи, ул. 60 лет БССР, д.4
график приёма: понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, вторник с 15.00 до 20.00
