

ПОЛИТИКА
государственного учреждения образования «Клепачская СШ»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Клепачская СШ» (ГУО «Клепачская СШ»), выполняя требования статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и с учетом Рекомендаций Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.2.2. Оператор персональных данных - ГУО «Клепачская СШ, юридический адрес: Республика Беларусь, Брестская область, 225179, аг. Клепачи, ул. 60 лет БССР, д. 4, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. на отзыв согласия субъекта персональных данных;

1.3.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

1.3.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

1.3.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

1.3.5. на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;

1.4. Все указанные в Положении о политике в отношении обработки персональных данных ГУО «Клепачская СШ» сведения основаны на требованиях Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указа Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона

Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» и Положения об обработке персональных данных в ГУО «Клепачская СШ», утвержденном директором 01.09.2022.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ГУО «Клепачская СШ» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования законодательства и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. - ГУО «Клепачская СШ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и локальным правовым актам ГУО «Клепачская СШ».

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ГУО «Клепачская СШ» обрабатывает персональные данные работников в соответствии с:

3.1.1. Уставом ГУО «Клепачская СШ».

3.1.2. Положением о порядке обработки персональных данных,

3.1.3. Перечнем работников ГУО «Клепачская СШ», которые для выполнения трудовой функции получают доступ к персональным данным.

3.1.4. Трудовыми договорами (контрактами), договорами о материальной ответственности, договорами на обучение, которые ГУО «Клепачская СШ» заключает с работниками.

3.1.5. Соглашениями на обработку персональных данных.

3.1.6. Обязательствами о соблюдении порядка обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГУО «Клепачская СШ» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов - физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов - юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.

4.2. ГУО «Клепачская СШ» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение

вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников в целях оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности таких субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.1. Персональные данные о работниках и бывших работниках:

фамилия, собственное имя, отчество, возраст, дата рождения;
паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;
образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;
занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;
сведения о воинском учете;
социальные гарантии и льготы и основания для них;
состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;
адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Персональные данные о семейном положении работников и членах их семей:

о наличии детей и иждивенцев;
состоянии здоровья членов семьи;
необходимости ухода за больным членом семьи;
усыновлении и удочерении;
иных фактах, на основании которых работникам по законодательству и локальным правовым актам ГУО «Клепачская СШ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ГУО «Клепачская СШ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ГУО «Клепачская СШ» имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

Работники, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом директора ГУО «Клепачская СШ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в ГУО «Клепачская СШ», закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка.

За нарушение правил обработки персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», ГУО «Клепачская СШ» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных.

В остальных ситуациях ГУО «Клепачская СШ» предлагает субъекту персональных данных оформить согласие на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.4. ГУО «Клепачская СШ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ГУО «Клепачская СШ» уничтожает персональные данные.

Исключения:

персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.5. ГУО «Клепачская СШ» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 6

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. ГУО «Клепачская СШ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ГУО «Клепачская СШ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГУО «Клепачская СШ» в срок, не превышающий 15 дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГУО «Клепачская СШ» прекращает обработку персональных данных и

уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 15 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГУО «Клепачская СШ» прекращает их обработку в срок, не превышающий 15 дней с даты поступления отзыва либо оставляет за собой право воспользоваться ч.3 ст.13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» №99-З от 07.05.2021, предварительно уведомив субъект персональных данных.